МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БПОУ РК «ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического
совета 28.06. 2018 года
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ РК
«Торгово-технологический колледж»
_____С.А.Овшинов
Приказ № 179 от 03.09.2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

специальности среднего профессионального образования
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Квалификация – Техник по информационным системам

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Основная образовательная программа разработана на основе ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
   1.1. Нормативно-правовые основы разработки ООП
   1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы.
   2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
   2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ООП СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы, формируемые в результате освоения данной ООП СПО
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
   4.1. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени
   4.2. Рабочий план специальности
   4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
   4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
   4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик
5. Ресурсное обеспечение ООП
   5.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
   5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП
   5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
   6.1. Контроль и оценка достижений студентов
   6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1.Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы, реализуемая БПОУ РК «ТТК» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением (далее Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ООП СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности 09.02.04 Информационные системы составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Калмыкия «О языках»;
- Закон Республики Калмыкия «Об образовании в Республике Калмыкия» от 15 декабря 2014 г. № 94-V-З.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г.;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, одобренного научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от 03 февраля 2011 года);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образовании с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования № 06-259 от 19.03.2015 г.;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной

образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;

- Приказ Минобразования РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- Устав БПОУ РК «Торгово-технологический колледж».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ООП СПО
на базе среднего общего образования	Техник по информационным системам	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ООП СПО базовой подготовке при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	81нед.
Учебная практика	28нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23нед.
Итого	147нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

- создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений;
- анализ требований к информационным системам и бизнес- приложениям;
- совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений;
- реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес- приложения;
- регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор электронно-вычислительных машин, наладчик технологического оборудования).

3. Компетенции выпускника ООП СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы, формируемые в результате освоения данной ООП СПО

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке;

ОК 11. Владеть навыками мониторинга психологического микроклимата в группе

ОК 12. Организовывать и обеспечивать работу персонала по предупреждению загрязнения окружающей среды.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

2. Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК.3.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,

периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК.3.2 Выполнять ввод цифровой и налоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК.3.3 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК.3.4 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК.3.5 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК.3.6 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации и другую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.1.1. Календарный график учебного процесса на базе среднего общего образования

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1															у	у	у	=	=																	у	у	у	х	х	х	х	:	=	=	=	=	=	=	=	=
2														у	у	у	:	=	=																				у	у	у	:	=	=	=	=	=	=	=	=
3														у	у	у	:	=	=								у	у	у	х	х	х	х	Х	Х	Х	I I	I I	I I	I I	I I								

на базе основного общего образования

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																		=	=																					у	у	:	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2															у	х	:	=	=																					у	у	:	=	=	=	=	=	=	=	=
3														у	у	у	:	=	=																	у	у	у	у	у	у	х	х	:	=	=	=	=	=	=	=
4													у	у	у	у	:	=	=										у	у	х	х	:	Х	Х	Х	I I	I I	I I	I I	I I								

Обозначения: – Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
: – Промежуточная аттестация
= – Каникулы
х – Производственная практика (по профилю специальности)
У – Учебная практика
Х – Производственная практика (преддипломная)
Δ – Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
II – Государственная (итоговая) аттестация

4.2. Рабочий план специальности (прилагается)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по специальности (прилагаются)

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются)

4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность 09.02.04 Информационные системы предполагает изучение практической деятельности предприятий и финансовых институтов, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика:

На базе основного общего образования:

ПМ.01 - Учебная практика, 288 ч; Производственная практика (по профилю специальности), 72 ч;

ПМ.02 - Учебная практика, 360 ч; Производственная практика (по профилю специальности), 72 ч;

ПМ.03 - Учебная практика,72 ч; Производственная практика (по профилю специальности), 36ч

Производственная практика (преддипломная), 4 недели.

На базе среднего общего образования:

ПМ.01 - Учебная практика, 216 ч;

ПМ.02 - Учебная практика, 216 ч; Производственная практика (по профилю специальности), 108 ч;

ПМ.03 - Учебная практика,216 ч; Производственная практика (по профилю специальности), 144ч

Производственная практика (преддипломная), 4 недели.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков для дальнейшего использования практического материала при изучении профессиональных модулей.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т. ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники.

Программы учебной и производственной практик прилагаются.

5. Ресурсное обеспечение ООП по специальности

5.1.Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы

Для реализации ООП по специальности 09.02.04 Информационные системы согласно требованиям ФГОС СПО в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование, предусмотрена возможность видеоконференцсвязи.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы

обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Все преподаватели общеобразовательных дисциплин имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предмета.

Кадровый состав колледжа на 2016 – 2017 учебный год представлен в таблице 1.

6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений студентов

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

входной контроль;

текущий контроль;

рубежный контроль;

итоговый контроль.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы определяются Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и

промежуточной аттестации и Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также через различные формы контроля, в том числе: опрос (устный или письменный), тестирование, оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ, оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик, оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.

Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.

Рубежный контроль осуществляется в следующих формах: контрольная работа, защита курсовой работы; тестирование.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы среднего профессионального образования и её учебному плану и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием некоторых алгоритмов профессионально значимого поведения.

Обучающимся и представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также деятельности отдельных преподавателей колледжа.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа). На подготовку и проведение ГИА отводится 6 недель на последнем курсе.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию одного или нескольких модулей.

Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, сложность работы не ниже разряда по профессии предусмотренного ФГОС специальности 09.02.04 Информационные системы. Для выполнения выпускной квалификационной работы проводятся индивидуальные консультации с руководителями выпускных работ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе. Организация и проведение ГИА в образовательном учреждении определяется Программой государственной итоговой аттестации выпускников, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобразования России от 16.08.2013 г. № 968.