УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ РК ТТК
_____ С.А.Овшинов
«16» сентября 2025 г.

План работы Центра карьеры

«Торгово-технологический колледж»

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников
Задачи:

- обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие ОО с работодателями, центром занятости РК и г.Элиста;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- содействовать трудоустройству выпускников колледжа;
- содействовать закрепляемости выпускников на рабочих местах;

№ *nln*	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Корректировка утверждённых документов, регламентирующих деятельность центра (положение, приказы, планы и т.д.)	январь	Директор, зам.директора по УПР, руководитель центра
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	январь	
3.	Размещение на официальном сайте ttkelista.ru колледжа в разделе «Трудоустройсто выпускников»	по необходимости	Годжаев Э.С.
4.	Планирование профориентационных мероприятий на 2025-26уч.год	август - сентябрь	Очирова Р.М.
5.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 2024г и прогнозе трудоустройства студентов выпускных групп	ежемесячно	Руководитель центра, классные руководители, мастера п/о
6.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 20224 г	ежеквартально	Руководитель центра, классные руководители,
7.	Сотрудничество с ЦЗН в области социальной адаптации выпускников к рынку труда.	в течение года	зам директора по УПР, руководитель центра
8.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	в течение года	зам директора по УПР, руководитель центра
9.	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основан трудового законодательства и возможностям трудоустройства	в течение года	зам директора по УПР, руководитель Центра, классные руководители, мастера п/о
10.	Проведение недели адаптации первокурсников	сентябрь	руководитель Центра, кл.рук., мастера п/о

11.	Проведение классных часов в выпускных группах: «Информация выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве»	в течение года	руководитель Центра, классные руководители, мастера п/о
12.	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи.	в течение года	руководитель Центра
13.	Подготовка и участие студентов колледжа в Региональных Чемпионатах «Профессионал» и «Абилимпикс»	в течение года	Старший мастер, мастера п/о, преподаватели
14.	Информирование достижений выпускников колледжа в СМИ города и республики, в социальных сетях.	в течение года	мастера п/о, преподаватели
15.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	в течение года	руководитель Центра
16.	Заключение договоров с предприятиями и индивидуальными предпринимателями на прохождение учебной, производственной и преддипломной практик студентами колледжа.	в течение года	руководитель Центра, старший мастер, мастера п/о, преподаватели
17.	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет (в том числе находящихся под риском нетрудоустройства , ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих прохождение военной службы по призыву)	в течение года	руководитель Центра, старший мастер, мастера п/о, преподаватели
18.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	руководитель Центра, старший мастер
19.	Проведение психологических Тренингов с выпускниками.	в течение года	**Психолог,**
20.	Обучение студентов выпускных групп правилам пользования электронными возможностями по поиску вакансий в Республике Калмыкия	в течение года	Преподаватели
21.	Анализ деятельности ЦК	Декабрь 2025г	руководитель Центра