ВСЕРОССИЙСКОЕ ЧЕМПИОНАТНОЕ ДВИЖЕНИЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Регионального этапа чемпионата

по профессиональному мастерству

«Профессионалы» в 2026 г.

Республика Калмыкия

(субъект РФ)

2026 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 4
1.1. Общие сведения о требованиях компетенции 4
1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Бухгалтерский учет» 4
1.3. Требования к схеме оценки 11
1.4. Спецификация оценки компетенции 11
1.5. Содержание конкурсного задания 12
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 13
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 13
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 20
2.1. Личный инструмент конкурсанта 23
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 23
3. ПРИЛОЖЕНИЯ 23

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
2. ПС – Профессиональный стандарт
3. КЗ – Конкурсное задание
4. ИЛ – Инфраструктурный лист
5. ПЗ – План застройки
6. КО – Критерии оценивания
7. ОТ – Охрана труда
8. ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету
9. ФСБУ – Федеральный стандарт бухгалтерского учета
10. НК РФ – Налоговый кодекс РФ
11. ОСВ – Оборотно-сальдовая ведомость
12. УПД – Универсальный передаточный документ
13. ИФНС – Инспекция Федеральной налоговой службы
14. ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика
15. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
16. УСН – Упрощенная система налогообложения
17. ОСН – Общая система налогообложения
18. НДС – Налог на добавленную стоимость
19. НДФЛ – Налог на доходы физического лица
20. ЕСТ – Единый страховой тариф
21. Взносы НСиПЗ – Взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
22. ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
23. ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1 Общие сведения о требованиях компетенции

Требования компетенции (ТК) «Бухгалтерский учет» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2 Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Бухгалтерский учет»

Таблица 1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	**Охрана труда**	**5,1**
	Специалист должен знать и понимать: - правила по охране труда и технике безопасности; - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии.	
	Специалист должен уметь: - выполнять требования по охране труда и технике безопасности; - безопасно использовать офисное оборудование, необходимое	

	для осуществления профессиональной деятельности; - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых.	
2	**Бережливое производство**	**7,65**
	Специалист должен знать и понимать: - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности экономического субъекта.	
	Специалист должен уметь: - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; - определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; - систематизировать и комплектовать первичные учетные документы, регистры учета за отчетный период; - анализировать информацию первичных учетных и налоговых документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; - применять различные способы налоговой оптимизации; - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; - предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	
3	**Коммуникации**	**4,0**
	Специалист должен знать и понимать: - важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей. - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.	
	Специалист должен уметь: - эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика; - организовывать и проводить процесс сверки расчетов; - составлять справки, ответы на запросы, содержащие	

	информацию, формируемую в системе учета.	
4	**Применение программ для ведения бухгалтерского учета, справочных систем и офисной техники**	**8,2**
	Специалист должен знать и понимать: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - современные технологии автоматизированной обработки информации.	
	Специалист должен уметь: - пользоваться профессиональными компьютерными программами для ведения учета; - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; - проводить автоматизированную обработку документов.	
5	**Работа с документами и организация документооборота**	**10,9**
	Специалист должен знать и понимать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - первичные учетные документы налогового учета; - порядок хранения документов.	
	Специалист должен уметь: - организовывать документооборот, в том числе электронный; - составлять график документооборота; - составлять (оформлять), принимать первичные бухгалтерские документы, в том числе электронные; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - исправлять ошибки в первичных учетных документах; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов; - составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; - подготавливать и оформлять документы, необходимые для исполнения налоговых обязанностей; - вести архив учетной и налоговой документации.	

6	**Текущая группировка, денежное измерение и итоговое обобщение учетной информации**	**13,1**
	Специалист должен знать и понимать: - нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; - учет расчетов по налогам, социальному страхованию и обеспечению; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - исчисление рублевого эквивалента выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	
	Специалист должен уметь: - применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; - формировать учетную политику экономического субъекта; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; - применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности; - исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета и регистры налогового учета; - проверять качество составления регистров учета; - осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.	
7	**Налогообложение и налоговое консультирование**	**11,5**

	Специалист должен знать и понимать: - законодательство о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального страхования, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам; - расчет налоговой базы; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; - налоговую нагрузку организаций; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.	
	Специалист должен уметь: - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов; - исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в Социальный фонд России; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - определять налоговые последствия для экономического субъекта; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах. - осуществлять учет расчетов по единому налоговому счету.	
8	**Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность**	**14,75**
	Специалист должен знать и понимать: - законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных	

	операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления.	
	Специалист должен уметь: - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - составлять налоговые расчеты и декларации; - обрабатывать информацию при формировании налоговой отчетности во время осуществления мероприятий внутреннего и налогового контроля; - исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; - представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; - владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
9	**Анализ и бюджетирование**	**24,8**
	Специалист должен знать и понимать: - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - порядок оценки финансовых результатов, финансового положения и финансовых возможностей организации; - порядок оценки текущих финансовых потребностей организации; - порядок оценки инвестиционных проектов и источников их финансирования; - назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; - бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть;	

	- стратегии ценообразования и их последствия.	
	Специалист должен уметь: - определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - определять возможность разделения организации на центры ответственности; - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов.	

1.3. Требования к схеме оценки

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице 2.

Таблица 2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль								Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ		А	Б	В	Г	Д	Е	
	1	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	**5,1**
	2	0,75	0,45	0,40	2,15	1,45	2,45	**7,65**
	3				2,0		2,0	**4,0**
	4	1,9	1,6	1,0	1,4	1,0	1,3	**8,2**
	5	4,6	4,1			1,5	0,7	**10,9**
	6	9,1	4,0					**13,1**
	7	1,8	2,0				7,7	**11,5**
	8	3,0	3,0	8,75				**14,75**
	9				15,6	9,2		**24,8**
Итого баллов за критерий/модуль		**22,0**	**16,0**	**11,0**	**22,0**	**14,0**	**15,0**	**100**

1.4. Спецификация оценки компетенции

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице 3:

Таблица 3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	**Текущий учет активов и обязательств**	Оценивается владение навыками заполнения, обработки первичных документов, в том числе электронных, организации их группировки для хранения, формирования учетных регистров, их соответствие данным первичных документов. Оценивается организация ведения синтетического и аналитического учета, формирование бухгалтерских записей на счетах, владение навыками проведения расчетов, формирования стоимости активов. Оценивается умение проведения расчетов по налогам,

		взносам и сборам, формирования налоговых регистров, оформления оплаты налогов и взносов в бюджет. Оценивается умение составления налоговой отчетности, соблюдения сроков ее представления.
Б	**Учет расчетов с персоналом**	Оценивается умение проводить начисления, удержания и выплаты персоналу организации, их документальное оформление, оформления оплаты налогов и взносов в бюджет. Оценивается умение составления налоговой отчетности по расчетам с персоналом.
В	**Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Оценивается навык заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, формирования ее показателей и пояснений.
Г	**Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Оценивается умение проведения анализа финансовой отчетности и показателей финансового состояния компании, вероятность ее банкротства, качество сформированных выводов по проведенному анализу, а также отчета по проведенному анализу.
Д	**Бюджетирование и управление денежными потоками**	Оценивается владение навыками формирования показателей системы бюджетов экономического субъекта, планирования денежных потоков и управление источниками финансирования.
Е	**Налоговое консультирование**	Оценивается умение расчета налоговой нагрузки, эффективности предложений по оптимизации налогового бремени организации. Оценивается обоснованность оценки налогового нарушения, последствий за его совершение, содержание и оформление сформированного отчета по предложенной налоговой ситуации.

1.5. Содержание конкурсного задания

Общая продолжительность Конкурсного задания[1]: 14 часов.

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ включает оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника проводится через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

[1] *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.*

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 6 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) - 4 модуля и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов. Вариативная часть может подвергаться изменениям, в зависимости от потребностей региона в технологиях и специалистах.

В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный(е) модуль(и) формируется(ются) регионом самостоятельно под запрос работодателя. Исключать вариативную часть из конкурсного задания запрещается. Допускается объединение вариативных модулей, однако общее время, отведенное на выполнение вариативного(ых) модуля(ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не изменяются (Приложение 3. Матрица конкурсного задания).

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

Модуль А. ***Текущий учет активов и обязательств*** **(инвариант)**

Время на выполнение модуля 3 часа

Задания:

Конкурсанту необходимо:

– сформировать учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета с учетом особенностей ее деятельности, включая необходимые приложения к ней;

– сформировать первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни,

– принять к учету входящие документы;

– исправить при наличии ошибки в первичных бухгалтерских документах, оформить результаты проверки;

– рассчитать налогооблагаемую базу, суммы налогов и страховых взносов:

а) НДС,

б) налог на прибыль,

– сформировать стоимость активов;

– произвести оплату текущей кредиторской задолженности с учетом сроков ее погашения;

– отразить в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по движению внеоборотных активов, денежных средств, запасов, затрат, расчетов с персоналом и контрагентами, заемных средств, учету доходов и расходов организации.

– произвести расчеты по единому налоговому счету;

– определить финансовый результат деятельности организации;

– разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней внутренние и входящие документы, принятые к учету, включая регистры налогового учета по НДС, налогу на прибыль;

– сформировать оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов за 1 квартал 2026 г.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать и/или сохранить в электронном виде в формате xls/doc/pdf:

– учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета, включая необходимые приложения к ней;

– первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные по разработанной номенклатуре для их последующего хранения;

– учетные регистры за 1 квартал 2026 г. (ОСВ с учетом субсчетов).

– налоговую отчетность (отчеты, сдаваемые в электронном варианте, сохранить в формате xls/pdf).

Модуль Б. ***Учет расчетов с персоналом (инвариант)***

Время на выполнение модуля 2,5 часа

Задания:

Конкурсанту необходимо:

– произвести начисления по разным основаниям, удержания и выплаты сотрудникам;

– рассчитать налогооблагаемую базу, суммы НДФЛ и страховых взносов по ЕСТ, НСиПЗ;

– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

– произвести оплату начисленных налогов и страховых взносов;

– составить налоговую отчетность, расчеты и отчеты по страховым взносам:

а) Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ),

б) Расчет по страховым взносам,

в) Единую персонифицированную отчетность.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных

значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем

По итогам выполнения задания Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/ pdf /xls):

– сгруппированные документы на начисление и уплату налогов, страховых взносов;

– расчеты и единую персонифицированную отчетность (отчеты, сдаваемые в электронном варианте, сохранить в формате xls/pdf).

Модуль В. ***Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности*** **(инвариант)**

Время на выполнение модуля 2 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию, необходимую для формирования финансовой отчетности коммерческой организации.

Конкурсанту необходимо:

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств. Учесть существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- сформировать пояснительную записку к бухгалтерской (финансовой) отчетности с обоснованием показателей по статьям форм отчетов;

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Возможно использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0).

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/pdf/xls):

- финансовую отчетность организации в составе

Бухгалтерского баланса,

Отчета о финансовых результатах,

Отчета о движении денежных средств;

- пояснительную записку к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Модуль Г. ***Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности*** **(инвариант)**

Время на выполнение модуля 2,5 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию, необходимую для проведения финансового анализа финансовой отчетности коммерческой организации.

Конкурсанту необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности:

а) анализ бухгалтерского баланса (провести вертикальный и горизонтальный анализ, рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить абсолютное и относительное изменение показателей баланса за 2 года);

б) анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов и их изменение за 2 года);

в) анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить текущую и перспективную ликвидность, соблюдение минимального условия финансовой устойчивости за 2 года);

г) анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности);

д) анализ платежеспособности организации и динамику показателей (коэффициент общей платежеспособности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент обеспеченности собственными

оборотными средствами, коэффициент восстановления или утраты платежеспособности);

е) анализ финансовой устойчивости и динамику показателей (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, чистые активы, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами);

ж) анализ рентабельности и динамику показателей (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, рентабельность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность заемного капитала);

з) провести анализ вероятности банкротства с обоснованием выбора модели расчета;

- определить мероприятия для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации и обосновать предложения расчетами;

- сформировать аналитический отчет в виде презентации руководству организации по результатам произведенных расчетов.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/pdf/xls):

- расчеты по проведенному анализу финансовой отчетности (аналитические таблицы) с выводами по его результатам;

- аналитический отчет в виде презентации руководству организации по результатам произведенных расчетов в формате ppt/pdf.

Модуль Д. ***Бюджетирование и управление денежными потоками (вариатив)***

Время на выполнение модуля 2 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложены профессиональный кейс, содержащий информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для формирования бюджетов на предстоящий период (квартал/год).

Конкурсанту необходимо:

– разработать и обосновать решение по доходам и их вариантам на реализуемые продукцию/услуги на квартал/год;

– обосновать состав и стоимость затрат на реализуемые продукцию/услуги на квартал/год;

– разработать и обосновать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности экономического субъекта на квартал/год (бюджет доходов; бюджет расходов; бюджет трудовых затрат; налоговый бюджет);

– разработать и обосновать бюджет движения денежных средств на квартал/год с учетом прогнозируемых дат поступления и расходования денежных средств;

– определить и оценить способы финансирования деятельности на квартал/год.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения экономической работы, допускается ввод обоснованных произвольных значений.

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать и/или сохранить в электронном виде в формате doc/xls:

– Предложения по обоснованию суммы доходов на реализуемые продукцию/услуги;

– Разработанную систему бюджетов, включая бюджет движения денежных средств;

– Предложения по оценке вариантов финансирования деятельности на квартал/год.

Модуль Е. ***Налоговое консультирование (вариатив)***

Время на выполнение модуля 2 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию, необходимую для решения налоговых ситуаций.

Конкурсанту необходимо:

– оценить деятельность налогоплательщика, проанализировать выбор системы налогообложения, налоговой базы, уплаченных налогов и страховых взносов;

– определить возможность применения и/или сохранения льгот организации по виду деятельности;

– определить налоговую нагрузку и оптимальную систему налогообложения организации, направления с обоснованием оптимизации налогов и страховых взносов в целом по организации;

– составить отчет руководству организации по оптимизации налогов, страховых взносов;

– определить налоговые последствия для организации по полученному требованию, оценить налоговые риски;

– представить ответ-обоснование позиции налогоплательщика;

– представить рекомендации руководству организации по устранению негативных последствий, связанных с требованием.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. При выполнении задания возможно использование сервисов сайта https://www.nalog.gov.ru/, zachestnyibiznes.ru.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения налоговой работы, допускается ввод произвольных значений.

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать и/или сохранить в электронном виде в формате doc/xls:

– отчет по результатам предложенных мероприятий по выбору системы налогообложения и оптимизации налогообложения в организации.

– ответ на требование ИФНС о предоставлении пояснений;

– отчет руководству по решению налоговой ситуации.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Количество рабочих мест на площадке должно соответствовать количеству аккредитованных участников конкурса в каждом потоке. Чемпионат по компетенции «Бухгалтерский учет» проводится только в одну смену.

Результаты выполнения задания конкурсантом должны быть сохранены указанным главным экспертом образом. Результаты, не сохраненные указанным порядком, проверке не подлежат.

По истечении времени, отведенного на выполнение модуля, конкурсант закрывает все приложения на ПК. Добавление времени для печати и/или сохранения документов не допускается.

Все записи, выполненные конкурсантом на рабочем месте, после окончания времени выполнения модуля должны оставаться на рабочем столе конкурсанта. Конкурсантам и экспертам запрещается выносить с конкурсной площадки бумажные или цифровые копии документов, относящихся к конкурсному заданию (исходные данные задания, критерии оценки, ведомости оценки, протоколы) до момента завершения соревнований либо только с разрешения Главного эксперта.

Для оценки выполненных заданий каждого модуля работы конкурсантов кодируются. После того, как конкурсанты завершили модуль, выполненные конкурсные задания Главный эксперт кодирует секретным номером. При этом в

группах оценки не будет возможности сопоставить работу с конкретным Конкурсантом. С рабочих мест и выполненных заданий конкурсантов должны быть убраны любые обозначения принадлежности работ конкретному конкурсанту.

Оценивается ТОЛЬКО результат выполнения задания (распечатанные и/или сохраненные документы, файлы, копия базы автоматизированной системы ведения учета) или установленный факт (нарушение правил). Оценка конкурсных заданий осуществляется по итогам каждого модуля на рабочих местах групп оценки на основании распечатанных документов, сохраненных файлов и копий баз автоматизированной системы ведения учета конкурсантов.

В случае отказа оборудования, предоставленного конкурсанту Организатором соревнований, дополнительное время конкурсанту не будет предоставлено, если Технический администратор площадки сможет доказать, что технический сбой является ошибкой, неумением или результатом халатности данного конкурсанта.

В случае любого нерегламентированного использования сети Интернет, запрещенных средств связи, любых видов памяти (накопителей), в том числе и любых устройств с USB-разъемом, или получения конкурсантами каким-либо способом нерегламентированной информации, которая может способствовать получению преимущества, результаты за соответствующий модуль(и) могут быть обнулены в установленном порядке.

Участник, нарушивший правила поведения/правила ОТ на чемпионате, и чье поведение мешает процедуре проведения чемпионата, получает предупреждение с занесением в протокол нештатных ситуаций. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки с занесением в протокол нештатных ситуаций.

Конкурсанты и их эксперты-наставники не могут общаться до окончания времени выполнения задания модуля, в том числе в перерыве на обед. Каждое зафиксированное общение эксперта-наставника с конкурсантом будет отмечено и повлияет на оценку конкурсанта в процессе оценивания. При установлении

факта контакта эксперта-наставника, представителя того же учебного заведения со своим конкурсантом во время выполнения конкурсного задания у конкурсанта обнуляются баллы за соответствующий модуль, во время выполнения которого был зафиксирован факт контакта.

В случае некорректного или грубого поведения эксперта, его попыток вмешиваться в работу группы оценки, намеренное обращение к конкурсанту и/или его отвлечение во время выполнения задания, оскорбление конкурсантов и/или экспертов во время проведения чемпионата, игнорирование указаний главного эксперта и других нарушений этики, такое нарушение фиксируется, и составляется протокол нештатных ситуаций с решением: за первое нарушение – предупреждение; за второе нарушение – удаление данного эксперта с площадки вплоть до конца проведения соревнований.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Нулевой - нельзя ничего привозить.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Электронные устройства (планшет, смартфон, мобильный телефон, гарнитура, наушники, смарт-часы, Bluetooth-устройства и т.п.);

Дополнительные жесткие диски, другие накопители информации и запоминающие устройства;

Пособия, содержащие справочную информацию по сфере компетенции;

Фото/видео устройства;

Иное оборудование, не указанное в Инфраструктурном листе.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания.

Приложение 2. Матрица конкурсного задания.

Приложение 3. Инструкция по охране труда.

Приложение 4. Чек-лист компетенции.

Приложение 5. Исходные данные для конкурсного задания.